



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

CAP. 25020 P.zza A. Moro, 27 - TEL. 030/9970001 - 9970759 - FAX 9970871

Codice Fiscale 01456960176 - Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

posta ordinaria: tecnico@comune.sanpaolo.bs.it

Data: 20 Febbraio 2026

Prot. 1362

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE PER 4 ANNI DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO “MICHELE GIRELLI” ED ACCESSORI IN VIA CADUTI DI NASSIRIYA - SAN PAOLO.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO

in esecuzione della deliberazione comunale n. 14 del 19.02.2026 e della determinazione del Responsabile dell’area tecnica n. 39 del 20.02.2026

RENDE NOTO

che è indetta la procedura avente ad oggetto la concessione per anni 4 (quattro), con possibilità di proroga per altri 2 (due) della gestione dei campi da calcio “Michele Girelli” ed accessori come sotto meglio descritti, nel rispetto delle prescrizioni e secondo le modalità ed alle condizioni di seguito specificate.

Tenuto conto che si tratta di procedura volta all'affidamento della concessione della gestione di impianto sportivo privo di rilevanza economica, per agevolare i partecipanti nell'ottica della più ampia partecipazione, si prevede lo svolgimento della procedura con modalità cartacee, fermo restando il rispetto dei principi di segretezza delle offerte e l'osservanza del principio di pubblicità.

Premesse.

Per caratteristiche e dimensioni l'impianto sportivo in oggetto è da considerarsi produttivo di introiti esigui insufficienti a coprire i costi di gestione e pertanto si appalesa privo di rilevanza economica, atteso che, in assenza di apporti di tipo volontario/dell'apporto dell'Amministrazione comunale, risulterebbe impossibile sostenere la gestione dell'impianto da parte di operatori economici a corrispettivi di mercato.

In ragione delle sopra descritte caratteristiche, il soggetto a cui verrà concessa la gestione dell'impianto sportivo verrà individuato con la finalità di valorizzare l'associazionismo sportivo senza finalità di lucro in attuazione dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 38/2021.

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di San Paolo si propone di individuare Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche cui affidare la concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale privo di rilevanza economica denominato "Michele Girelli" sito in via caduti di Nassiriya, nn. 11 – 13 – 15 composto da:

- N° due terreni di gioco di cui uno in erba (convenzionalmente denominato campo sportivo n°1) e l'altro in terra battuta (convenzionalmente denominato campo sportivo n°2) entrambi recintati con rete metallica;
- impianti di illuminazione;
- tribuna coperta in muratura con sottostanti locali uso sede sociale;
- magazzino;
- zona caldaia;
- spogliatoi con docce e servizi igienici;
- dispensa;
- area uso allenamenti.

Per quanto riguarda le attrezzature presenti si intendono oggetto della concessione solo quelle di proprietà del Comune di San Paolo e non quelle di proprietà del gestore uscente.

La gestione, che verrà preceduta dalla stipula di una convenzione che stabilirà i criteri d'uso dell'impianto sportivo, dovrà avvenire nella piena osservanza di quanto definito nel capitolato d'oneri e gestione dell'impianto, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 19 febbraio 2026 e da successiva determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 39 del 20.02.2026

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la propria offerta per l'individuazione dell'affidatario della concessione della gestione dell'impianto in oggetto le società ed associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, che compilino la domanda di partecipazione avente il contenuto del fac-simile allegato al presente avviso (**MODULO A**), attestando l'iscrizione al registro nazionale tenuto dal CONI e al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito ai sensi del D. Lgs. n. 39/2021.

In caso di partecipazione in forma associata (o con impegno ad associarsi), nell'offerta dovranno essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati (o che intendano associarsi).

È vietata la partecipazione alla procedura in più di una associazione temporanea di concorrenti, così come è vietata la partecipazione alla procedura anche in forma individuale qualora il concorrente partecipi alla medesima procedura in associazione temporanea.

ART. 3 CONTENUTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi di cui all'art. 1 viene disposto con l'obiettivo di favorire la promozione della pratica sportiva avvalendosi, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, della collaborazione dei soggetti di cui all'art. 6, comma 2, D. Lgs. n. 38/2021 (società ed associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva) in ragione della natura dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica.

In particolare, la procedura selettiva, nel rispetto dei principi di pubblicità, di trasparenza e di imparzialità, è finalizzata ad individuare il soggetto di cui all'art. 6, comma 2, D. Lgs. n. 38/2021 in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto in relazione allo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;

- attività agonistica e non agonistica di calcio, realizzata attraverso corsi di avviamento al calcio per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- attività agonistica e non agonistica di altre discipline sportive, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio.

La concessione della gestione dell'impianto sportivo non esclude l'esercizio dei poteri di vigilanza e di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale che li eserciterà nei limiti di legge e secondo quanto previsto nella convenzione e relativo capitolato d'oneri.

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione.

La gestione non può essere sospesa o abbandonata per alcuna causa senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le cause di forza maggiore.

In tal caso le cause di forma maggiore che giustificano la sospensione dell'attività devono essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

ATTENZIONE: L'utilizzo della struttura sportiva sarà soggetto a limitazioni, parziali o totali, qualora il Comune di San Paolo dovesse procedere con lavori di riqualificazione delle strutture esistenti (tribune coperte, magazzini, spogliatoi, campi da gioco ecc.) per tutta la durata necessaria all'esecuzione delle lavorazioni, senza che il concessionario abbia diritto ad alcun risarcimento o indennizzo.

ART. 4 DURATA

La concessione della gestione degli impianti sportivi avrà una durata di **4 (quattro)** anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di proroga per ulteriori **2 (due) anni**.

Alla scadenza del quadriennio, la concessione si intenderà tacitamente prorogata per il periodo di due anni salvo disdetta.

Sia il Concessionario che il Concedente potranno infatti comunicare la volontà di non avvalersi della proroga per il biennio successivo, mediante comunicazione formale via PEC, da trasmettere **entro 6 (sei) mesi antecedenti** la scadenza dei primi quattro anni decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

Diversamente, in assenza di comunicazione nei termini sopra indicati, la proroga biennale opererà automaticamente alle medesime condizioni riportate nella convenzione in essere.

La convenzione verrà stipulata entro 60 giorni dall'individuazione del concessionario.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti di cui all'art. 2:

- nei confronti dei quali non ricorra una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.L.vo 36/2023;
- nei cui confronti non ricorra la causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantoufage);
- i cui legali rappresentanti non si trovano in alcuna situazione soggettiva che ne determini l'incapacità di contrattare con la P.A. ai sensi del D. Lvo 36/2023 e del D. Lgs. 159/2011;
- che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi;
- che non si trovino in stato di liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione giudiziale o altra situazione equivalente;

- che non abbiano in corso contenziosi con il Comune, che non occupino abusivamente immobili di proprietà comunale, che non risultino morosi nei confronti del Comune, o, in caso positivo, che si impegnino a ripianare l'eventuale
- e morosità prima della stipula della convenzione.

Il possesso dei requisiti di partecipazione verrà attestato dai partecipanti mediante dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 da compilare preferibilmente in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione comunale (**modello B**) e da allegare alla domanda di partecipazione (**modello A**) e formerà oggetto delle verifiche di legge da parte dell'Amministrazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive presentate potranno altresì formare oggetto di verifiche a campione a discrezione dell'Amministrazione comunale.

ART. 6 CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Vengono esaminate le offerte dei soli concorrenti ammessi alla gara.

La concessione viene assegnata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.L.vo 36/2023, secondo i criteri generali e obiettivi predeterminati, tenendo conto:

- del progetto gestionale degli impianti e relativa migliorata;
- del progetto formativo;
- dell'offerta economica.

Presenza di una sola offerta valida: si procederà all'individuazione del soggetto gestore anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dal Comune ed abbia conseguito, nell'offerta tecnica, il punteggio minimo di 50 punti.

Offerta non conveniente o non idonea: l'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. Tale facoltà potrà essere esercitata non oltre il termine di 30 giorni dalla conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte pervenute.

Assenza di candidature: in caso di assenza di candidature si procederà con l'affidamento delle strutture tramite procedura negoziata.

ART. 7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore del soggetto che avrà riportato complessivamente un punteggio più alto espressione di tutti gli elementi sotto descritti. A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione dopo avere richiesto ai partecipanti offerta migliorativa.

L'aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice ha carattere provvisorio.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura concorsuale o comunque, di non procedere all'aggiudicazione senza che si costituiscano diritti e/o risarcimenti a favore dei partecipanti.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dell'aggiudicatario.

In caso di presentazione di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate o per qualsiasi altro fatto dell'aggiudicatario che determini la mancata sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicazione potrà essere annullata o revocata. In tal caso la concessione potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria.

In ogni caso l'aggiudicazione resta riservata all'Amministrazione comunale che provvederà con apposita determinazione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine per la

presentazione delle offerta, sarà incaricata della valutazione delle offerte, assegnando i punteggi che saranno così suddivisi:

1. offerta tecnica (progetto gestionale e formativo) **PUNTI 70**;
2. offerta economica: **PUNTI 30**.

1. OFFERTA TECNICA (PUNTI 70) così strutturata:

• ESPERIENZE SPECIFICHE E PROGETTO GESTIONALE (MAX 40 PUNTI)

- **Esperienza specifica maturata nella gestione di impianti sportivi aventi caratteristiche analoghe: Max 8 punti** così suddivisi:

Esperienza documentata nella gestione di impianti sportivi similari: per ogni anno di gestione di impianti sportivi aventi caratteristiche analoghe: 2 punti;

- **Il radicamento sul territorio: (Max 6 punti);**

Il radicamento sul territorio, opportunamente relazionato e dimostrato, in funzione della valutazione del numero di anni di presenza di attività nel territorio di San Paolo e/o vicinanze;

- **Modalità organizzative di conduzione: Max 18 punti** così suddivisi:

- La qualità della proposta in funzione del massimo utilizzo degli impianti (**6 punti**)
- Le modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi (**10 punti**)
- il numero di tesserati nella stagione 2024/2025, totali Max 2 punti (**1 punto ogni 50 tesserati**)

- **Migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità: Max 8 punti.**

Le migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità degli impianti che il partecipante è disponibile ad intraprendere, da descrivere in modo specifico e senza indicare elementi di tipo economico. L'attuazione degli interventi proposti in caso di aggiudicazione dovrà essere preceduta dalla presentazione di un progetto e/o documentazione idonea per l'approvazione ed esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria anche sulla base di un cronoprogramma temporale di attuazione degli interventi proposti;

• PROGETTO FORMATIVO (MAX 30 PUNTI)

- **Programma di promozione di attività sportive: Max 12 punti** così suddivisi:

- La migliore fruizione delle strutture e dei servizi sportivi da parte di atleti del settore giovanile e del calcio femminile, favorendo l'inclusione, lo sviluppo delle competenze tecniche e la crescita personale, attraverso iniziative mirate, eventi formativi e opportunità di visibilità per entrambe le categorie sopra indicate;

(4 punti)

- Le attività rivolte a persone in condizioni di disabilità attraverso iniziative mirate, eventi formativi e opportunità concrete, le suddette iniziative dovranno essere programmate e distribuite lungo l'intero periodo di gestione, garantendo continuità e coerenza con gli obiettivi dichiarati in sede d'offerta, a tal fine il concorrente dovrà presentare un dettagliato cronoprogramma temporale di esecuzione riferito ai quattro anni di gestione, con indicazione delle singole attività previste, delle relative

tempistiche di attuazione e delle modalità di documentazione delle stesse;

(4 punti)

- La capacità di sviluppare forme di collaborazione con altre società/associazioni a livello locale per favorire la pratica sportiva. Costituirà elemento di valutazione la previsione di iniziative condivise con il coinvolgimento dell'assessorato allo sport, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione di "giornate dello sport", tornei multidisciplinari, manifestazioni sportive interassociative , eventi promozionali e attività rivolte alle scuole e ai giovani;

(4 punti)

- svolgimento di Corsi di primo soccorso per staff e volontari attraverso eventi formativi aperti ai tesserati purchè tali iniziative risultino formalmente programmate in un cronoprogramma temporale pluriennale da indicare in sede di offerta;

(Max 6 punti)

- Organizzazione di grest estivi e ritiri estivi per settore giovanile combinando attività ludico-sportive, allenamenti mirati e momenti di socializzazione. **(Max 6 punti)**

- La qualificazione professionale degli istruttori e allenatori: **(Max 6 punti)** così suddivisi:

- Ogni Istruttore / allenatore da utilizzare nell'ambito della gestione indicato nell'organigramma operativo: max 2 punti
- Ogni laureato in scienze motorie o titolo equipollente presente nello staff regolarmente dichiarato e documentato: max 4 punti (1 punto ogni laureato)

Al fine dell'attribuzione del punteggio:

1. I nominativi dovranno essere espressamente indicati in sede di offerta;
2. Il mantenimento del numero e della qualificazione del personale dichiarato rappresenta condizione essenziale ai fini della conservazione del punteggio attribuito.
3. Eventuali sostituzioni saranno ammesse per comprovate e oggettive cause (dimissioni, impedimenti sopravvenuti, cause di forza maggiore), previa comunicazione e autorizzazione dell'Amministrazione, e dovranno avvenire con personale di pari o superiore qualificazione, senza riduzione del livello qualitativo dichiarato in sede di gara.
4. La riduzione del numero di figure qualificate o la mancata sostituzione con profili equivalenti o superiori potrà costituire grave inadempimento contrattuale, con facoltà per l'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto.

A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica, cui è assegnato il punteggio discrezionale massimo sopra indicato, è attribuito un coefficiente da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in funzione della qualità dell'offerta, come indicato nella seguente tabella:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	Non valutabile	Contenuti assenti
0,10	Del tutto inadeguato	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati

0,20	Inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	Insufficiente	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarso	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo sufficientemente chiaro, ma qualitativamente e/o quantitativamente appena sufficienti
0,70	Discreto	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e qualitativamente e/o quantitativamente più che sufficienti
0,80	Buono	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato, qualitativamente e/o quantitativamente abbastanza soddisfacenti
0,90	Molto buono	Contenuti esaurienti ed approfonditi, descritti in modo completo, qualitativamente e/o quantitativamente soddisfacenti
1	Ottimo	Contenuti esaurienti ed approfonditi, descritti in modo completo e dettagliato, qualitativamente e/o quantitativamente molto soddisfacenti

5. OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 30) così strutturata:

- **COMPARTECIPAZIONE UTENZE** (trattasi di rimborso al Comune di parte delle spese annuali per le utenze di energia elettrica, metano e acqua): (**Max 10 punti**)
(Fino ad una copertura di spesa massima di €4.500,00 : 1 punto ogni 450,00 € annuali, a seguire con multipli di € 450,00)
- **COMPARTECIPAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO IN ERBA:**
(trattasi di rimborso al comune di parte della spesa annuale per la manutenzione straordinaria del campo in erba a 11 prevista nell'art.7 del capitolato d'oneri e di gestione) (**Max 20 punti**)
(Fino ad una copertura di spesa massima di €4.500,00 : 1 punto ogni 225,00 € annuali, a seguire con multipli di € 225,00)

La prima seduta pubblica della commissione avverrà il giorno: **martedì 24 marzo 2026 alle ore 9.00**
Proseguirà in seduta riservata per l'esame dell'offerta tecnica e poi nuovamente in seduta pubblica per l'esame dell'offerta economica.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti che desiderano partecipare dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 23 marzo 2026** presso la sede del Comune di San Paolo, Piazza Aldo Moro, n. 27 – 25020 SAN PAOLO (BS), a mezzo di raccomandata o mediante consegna a mano, un plico sigillato contenente la propria offerta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte che perverranno oltre il suddetto termine **non** verranno prese in considerazione.

Ciascuna offerta dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione**, in unico plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del mittente, l'oggetto della procedura e la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione della gestione dei campi da Calcio "Michele Girelli"**.

Le offerte verranno escluse anche in caso di non integrità del plico ovvero di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta è di 180 giorni.

- Il plico dovrà contenere tre buste distinte ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura per:
 1. Una busta chiusa recante la dicitura "Busta A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 2. Una busta chiusa recante la dicitura "Busta B OFFERTA TECNICA"
 3. Una busta chiusa recante la dicitura "Busta C OFFERTA ECONOMICA"

La **busta A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice, sottoscritta da colui che rappresenta il concorrente, da redigersi con il contenuto del fac-simile di cui al **modello A** allegato al presente avviso, nella quale dovrà essere specificata, in caso di partecipazione in forma associata, la parte di servizio che ciascun associato dovrà svolgere;
- 2) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso, avente il contenuto di cui al **modello B** allegato al presente avviso e che potrà essere sottoposta a verifica, sottoscritta da colui che rappresenta il concorrente ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, non autenticata ed accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si dovrà dichiarare:
 - L'assenza dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
 - L'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantoufage);
 - L'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;
 - L'insussistenza dello stato di liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione giudiziale o altra situazione equivalente;

- di non avere in corso contenziosi con il Comune, di non occupare abusivamente immobili di proprietà comunale, di non risultare morosi nei confronti del Comune, o, in caso positivo, l'impegno a ripianare l'eventuale morosità prima della stipula della convenzione.
- 3) Dichiarazione sostitutiva riferita alle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 e di cui all'art. 95, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 36/2023 avente il contenuto di cui al **modello C allegato al presente avviso e che potrà essere sottoposta a verifica**, riferita ai soggetti ivi indicati e sottoscritta dagli stessi ovvero da colui che rappresenta il concorrente singolo o associato, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, non autenticata ed accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 4) Attestazione di presa visione dei luoghi predisposta dal Comune di San Paolo da parte del legale rappresentante del concorrente o persona da egli delegata per iscritto, rilasciata in originale dall'Amministrazione Comunale che dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta A). La presa visione dei luoghi verrà effettuata, con i referenti incaricati dal Comune di San Paolo nella data ed all'ora da essi stabiliti. I concorrenti sono tenuti a richiedere per iscritto la fissazione della data del sopralluogo inviando PEC **entro 7 giorni antecedenti** la scadenza del termine per la prestazione delle offerte al seguente indirizzo comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it ;
- 5) Capitolato d'oneri, controfirmato in ogni pagina, per conferma della conoscenza e per accettazione integrale delle condizioni contenute.
- Tale capitolato è depositato presso l'ufficio tecnico del Comune di San Paolo e ne è consentita la visione negli orari di apertura dello stesso a far data dell'apertura e chiusura dei termini di presentazione delle offerte ed è pubblicato unitamente al presente avviso.

La **busta B) – OFFERTA TECNICA** chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, **a pena di esclusione**, esclusivamente la descrizione del progetto gestionale e del progetto formativo di cui all'art. 7 del presente avviso in coerenza con i contenuti previsti dai criteri di valutazione delle offerte gestionali descritti nel presente avviso, sottoscritti da colui che rappresenta il concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi.

- L'offerta tecnica dovrà essere redatta su un massimo di **20 facciate in formato A4, carattere arial 12, interlinea doppia**, oltre ad eventuali allegati inerenti le esperienze specifiche maturate dal concorrente nella gestione di impianti analoghi o attestanti il radicamento nel territorio comunale.

La **busta C) – OFFERTA ECONOMICA** chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, **a pena di esclusione**, esclusivamente l'offerta economica di cui all'art. 7 del presente avviso sottoscritta da colui che rappresenta il concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi.

La documentazione amministrativa, tecnica ed economica dovrà essere firmata da colui che rappresenta il concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi.

Art. 9 AVVERTENZE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione, comprese le imposte di bollo e di registro saranno a carico dell'aggiudicatario. La registrazione della suddetta convenzione sarà prevista in caso d'uso.

La convenzione non conterrà clausole compromissorie ed ogni eventuale controversia sarà devoluta al Giudice competente per legge.

I dati personali conferiti dall'affidatario saranno trattati ai fini della gestione del contratto secondo le finalità e le modalità di cui al Regolamento 2016/679 (GDPR).

Per le procedure di ricorso è competente esclusivamente il T.A.R. Lombardia, sez. Brescia.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI: informazioni, bando di selezione e capitolato d'appalto possono essere richiesti al Settore tecnico del Comune di San Paolo (BS) – piazza Aldo Moro 27 - 25020 San Paolo BS.

E-mail: paolo.tomasoni@comune.sanpaolo.bs.it;

Sito internet del Comune: <https://www.comune.sanpaolo.bs.it/> nella sottosezione News;

Telefono: 030/9970001- int.3.

Responsabile del procedimento: Ing. Paolo Tomasoni

San Paolo, li 20 Febbraio 2026

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico

Ing. Paolo Tomasoni

(firmato digitalmente)